

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 11 «Сказка»
протокол № _____
от « ____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ д/с № 11 «Сказка»
_____ А.К. Перегудова
« ____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Сказка» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ст.35 п.2. , Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставом ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- подводит итоги работы ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагоги ДООУ.

5.2. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решений.

5.5. Заседание Педагогического совета созывается в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ответственность за выполнение решений лежит на заведующим ДОУ.

Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ:

Общем собранием, Родительским комитетом

- через участия председателей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ:

- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту при смене руководства.